

Beispiel Stundenzettel

Kalenderwoche

Tätigkeitsnachweis Bitte in Blockschrift ausfüllen!
Bei Monatsbeginn mit neuem Stundenzettel beginnen!

Vorname / Name **Max Mustermann**

Kunde / Firma **Muster Firma**

Einsatzort / Adresse **Musterstraße 123**

KW **14**

Datum Tag / Monat	Arbeitszeit von - bis	Pause von - bis	Bemerkungen / Art der Arbeit	Std. dezimal reine Arbeitszeit
MO				
DI 07.04.	06:30 - 15:00	09:15 - 09:30 12:00 - 12:30		7,75
MI				
DO				
FR				
SA				
SO				

Umrechnungstabelle: Minuten/Minuten dezimal

05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55
08 17 25 33 42 50 58 67 75 83 92

Gesamtstunden Nettoarbeitszeit

1. Seite an BYK JOBS GmbH übergeben

Anmerkungen:

- Stundenzettel **jede Woche** einreichen
- **1. Seite für uns** - Original!

Original oder per Foto bzw. Scan an stunden@bykjobs.de, kein Foto per Whatsapp!

NUR in Druckbuchstaben ausfüllen!

Geben Sie hier Ihre Abweichung ein und informieren Sie uns sofort!

- Krankheit
- Verspätungen
- Urlaub
- Feiertage
- Fehltage
- andere Baustelle

Wichtig: Wenn ein neuer Monat beginnt, muss ein neuer Stundenzettel genommen werden. Auch wenn der 1. eines Monats auf einen Dienstag oder ähnliches fällt.

Unterschrift Kunde/Vorarbeiter

Unterschrift Mitarbeiter

Przykładowy Stundenzettel

Tydzień kalendarzowy

Przykład:
Imię/Nazwisko: Max Mustermann
Klient/Firma: Muster Firma
adres budowy: Musterstraße 123

Tätigkeitsnachweis Bitte in Blockschrift ausfüllen!
Bei Monatsbeginn mit neuem Stundenzettel beginnen!

Vorname / Name **Max Mustermann**

Kunde / Firma **Muster Firma**

Einsatzort / Adresse **Musterstraße 123**

KW **14**

Datum Tag / Monat	Arbeitszeit von - bis	Pause von - bis	Bemerkungen / Art der Arbeit	Std. dezimal reine Arbeitszeit
MO				
DI 07.04.	06:30 - 15:00	09:15 - 09:30 12:00 - 12:30		7,75
MI				
DO				
FR				
SA				
SO				

Umrechnungstabelle: Minuten/Minuten dezimal

05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55
08 17 25 33 42 50 58 67 75 83 92

Gesamtstunden Nettoarbeitszeit

1. Seite an BYK JOBS GmbH übergeben

Ważne:

- Co tydzień składać Stundenzettel
- **1 strona dla nas** - Oryginał!

Oryginał lub zdjęcie lub skan do stunden@bykjobs.de, **nigdy** zdjęcia przez Whatsapp!

Wypełniać **TYLKO** drukowanymi literami!

Wpisz tutaj swoje odchylenie i poinformuj nas natychmiast!

- Choroba
- spóźnienie
- urlop
- Święta
- Dni nieobecności
- inne miejsce pracy

Ważne: Gdy zaczyna się nowy miesiąc, należy sporządzić nowy Stundenzettel. Nawet jeśli 1 dzień miesiąca wypada we wtorek lub w podobny sposób.

Podpis klient/brygadzysta

Podpis pracownika